



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAGRANDE STRISAILI  
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
VILLAGRANDE STRISAILI- VILLANOVA - TALANA**

Sede centrale Via Roma 39, 08049 Villagrande Strisaili (OG) - C.F. 91003910915

Tel. 0782 32026 / Fax 0782 319135 - cod. univoco UF4B58

e-mail [nuic850006@istruzione.it](mailto:nuic850006@istruzione.it) pec [nuic850006@pec.istruzione.it](mailto:nuic850006@pec.istruzione.it)

[www.scuolavillagrande.it](http://www.scuolavillagrande.it)

Prot. v.segnatura

Villagrande Strisaili, v.segnatura

**Atti albo sede**

**Codice CUP:** F96J20000160007

**Codice CIG:** ZF42E71D7C

**Titolo Progetto:** DAD VIULLAGRANDE

**Autorizzazione Progetto Codice Identificativo:** 10.8.6°-FESR PON-SA-2020-1

**DETERMINA DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** Incarico coordinamento e direzione DS - incarico gestione amministrativa e contabile DSGA nell'ambito del progetto "DAD VIULLAGRANDE";

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico 4396 del 09/03/2018 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi; Azione 10.2.2A. Competenze di base;

VISTA il verbale n.3 del Collegio dei docenti del 27/11/2018, delibera n. 3 del 30/10/2019

Aggiornamento PTOF e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2018/2021 e il verbale n. 5 del 28/05/2020 ;

” 2014 –2020;

VISTA la lettera di autorizzazione del 05/05/2020 prot. AOODGEFID-10460;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n 3905 del 05/08/2020;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n.2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

VISTO il Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione, pubblicato con nota MIUR Prot. 37407 del 21/11/2017;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di Coordinamento e Direzione del progetto e l'attività di Gestione amministrativa e contabile del progetto stesso;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DS ed il DSGA per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto;

RITENUTO che le figure del D.S. e del D.S.G.A. possono attendere a tali funzioni;

#### DETERMINA

- di assumere l'incarico di Direzione e Coordinamento del progetto;
- di conferire al D.S.G.A. l'incarico per lo Svolgimento delle attività amministrativo-contabili del progetto

Per l'incarico di direzione e coordinamento il compenso sarà pari a **Euro 33,17** Lordo stato (per un numero preventivato di ore pari a 13 ore) ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento” per un numero di ore preventivato pari a 16.



Per l'incarico di Coordinamento e Svolgimento delle attività amministrativo-contabili il compenso sarà pari a € **24,55** lordo Stato – per un numero preventivato di ore pari a 16 ore svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma su apposita modulistica.

Le prestazioni potranno effettuarsi fino alla chiusura delle attività progettuali e saranno retribuite in proporzione ai finanziamenti ricevuti. Il compenso, assoggettato alle ritenute e contributi previsti per legge, sarà erogato al termine delle attività progettuali previa verifica della disponibilità dei fondi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Gian Battista Usai