



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAGRANDE STRISAILI
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Sede centrale Via Roma 39, 08049 Villagrande Strisaili (OG) - C.F. 91003910915
Tel. 0782 32026 / Fax 0782 319135 cod. univoco UF4B58
E-mail nuic850006@istruzione.it Pec nuic850006@pec.istruzione.it
Sito Web www.scuolavillagrande.it

Prot.n. vedi segnatura

Villagrande Strisaili , vedi segnatura

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - **Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
CNP: 13.1.2AFESRPONSA-2021-71
CUP: F99J21008060006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso prot. n° 875 del 31/01/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

VISTE Le istanze pervenute

RITENUTE le competenze possedute dall’Ass.te Amministrativa Scudu Gabrielangela deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall’Ass.te Amministrativa Scudu Gabrielangela in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla sig.ra Scudu Gabrielangela , C.F.: SCDGRL72D48L953J l'incarico di COLLAUDATORE

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 12 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività amministrativa secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 14,50 euro/ora lordo dipendente

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti (COLLAUDATORE):

- 1)verificare i documenti relativi alla consegna dei beni rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- 2)collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 3)redigere un verbale di collaudo della fornitura eseguita dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- 4)redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta

Il RUP Dirigente Scolastico

GIAN BATTISTA USAI

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)