



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAGRANDE STRISAILI  
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO  
Sede centrale Via Roma 39, 08049 Villagrande Strisaili (OG) - C.F. 91003910915  
Tel. 0782 32026 / Fax 0782 319135 cod. univoco UF4B58  
E-mail [nuic850006@istruzione.it](mailto:nuic850006@istruzione.it) Pec [nuic850006@pec.istruzione.it](mailto:nuic850006@pec.istruzione.it)  
Sito Web [www.scuolavillagrande.it](http://www.scuolavillagrande.it)

Prot.n. vedi segnatura

Villagrande Strisaili , vedi segnatura

**Scudu Gabrielangela**

**ATTI - SEDE**

**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE:**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Autorizzazione progetti ammessi a finanziamento con decreto del direttore dell'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del 31 marzo 2022, n. 10.

Titolo Progetto: "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"  
Codice Identificativo Progetto (CIP): 13.1.3A-FESRPON- SA-2022-26  
Codice Unico di Progetto (CUP): F29J21014510006

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'avviso prot. n° 5678 del 31/08/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

**VISTE** Le istanze pervenute

**RITENUTE** le competenze possedute dall'Ass.te Amministrativa Scudu Gabrielangela deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall'Ass.te Amministrativa Scudu Gabrielangela in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce alla sig.ra Scudu Gabrielangela , C.F.: SCDGRL72D48L953J l'incarico di COLLAUDATORE

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 19 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività amministrativa secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

**Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 14,50 euro/ora lordo dipendente

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti (COLLAUDATORE):

- 1)verificare i documenti relativi alla consegna dei beni rispetto a quanto specificato nel Bando di gara;
- 2)collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 3)redigere un verbale di collaudo della fornitura eseguita dall'Operatore Economico aggiudicatario;
- 4)redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta

**Il RUP Dirigente Scolastico**  
**GIAN BATTISTA USAI**  
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)