



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAGRANDE STRISAILI
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Sede centrale Via Roma 39, 08049 Villagrande Strisaili (OG) - C.F. 91003910915
Tel. 0782 32026 / Fax 0782 319135 cod. univoco UF4B58
E-mail nuic850006@istruzione.it Pec nuic850006@pec.istruzione.it
Sito Web www.scuolavillagrande.it

Prot.n. vedi segnatura

Villagrande Strisaili, vedi segnatura

Al DSGA

Al Sito (e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti)

Albo - Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Delegato DS" e "Supporto Gestionale" da impiegare in:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

SOTTOAZIONE 10.2.2A COMPETENZE DI BASE

CUP F93D21002820001

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SA-2021-33

PROGETTI

IL MIO ALFABETO DIGITALE

IO, TE E L'ALTRO INSIEME PER L'AMBIENTE

ALFABETIZZAZIONE INGLESE – VERSO L'INDIPENDENZA

ATTRAVERSO LE CANZONI E LO STORYTELLING 1

SOTTOAZIONE 10.1.1A INTERVENTI PER IL SUCCESSO SCOLASTICO

CUP F93D21002840001

PROGETTO 10.1.1A- FSEPON-SA-2021-29

PROGETTI EDUCAZIONE MOTORIA. GIOCANDO SI

IMPARA EDUCAZIONE MOTORIA.

GIOCANDO SI IMPARA 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAGRANDE STRISAILI

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Sede centrale Via Roma 39, 08049 Villagrande Strisaili (OG) - C.F. 91003910915

Tel. 0782 32026 / Fax 0782 319135 cod. univoco UF4B58

E-mail nuic850006@istruzione.it Pec nuic850006@pec.istruzione.it

Sito Web www.scuolavillagrande.it

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 DEL 29/10/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 02/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022
- VISTO** il regolamento d'Istituto;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** *l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17657 del 07/06/2021 autorizzazione progetto:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Delegato DS", "Supporto Gestionale", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAGRANDE STRISAILI
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Sede centrale Via Roma 39, 08049 Villagrande Strisaili (OG) - C.F. 91003910915
Tel. 0782 32026 / Fax 0782 319135 cod. univoco UF4B58
E-mail nuic850006@istruzione.it Pec nuic850006@pec.istruzione.it
Sito Web www.scuolavillagrande.it

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo Delegato DS	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.1.1A	10.1.1A- FSEPON-SA-2021-29	F93D21002840001	20
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2021-33	F93D21002820001	20
Ruolo Supporto Gestionale	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.1.1A	10.1.1A- FSEPON-SA-2021-29	F93D21002840001	20
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SA-2021-33	F93D21002820001	20

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente. Si precisa che il numero delle ore indicate in tabella è puramente indicativo e dipenderà dalla effettiva realizzazione dei moduli.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 23/06/2022 esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAGRANDE STRISAILI

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Sede centrale Via Roma 39, 08049 Villagrande Strisaili (OG) - C.F. 91003910915

Tel. 0782 32026 / Fax 0782 319135 cod. univoco UF4B58

E-mail nuic850006@istruzione.it Pec nuic850006@pec.istruzione.it

Sito Web www.scuolavillagrande.it

- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, ed obbligatoriamente per entrambe le azioni, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico
- b) In caso di assenza di alcuni ruoli, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni tranne che per la figura del Delegato DS che deve essere obbligatoriamente figura interna e per la quale si reitererà l'avviso

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Gian Battista Usai

Il Dirigente Scolastico
GIAN BATTISTA USAI
(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAGRANDE STRISAILI
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Sede centrale Via Roma 39, 08049 Villagrande Strisaili (OG) - C.F. 91003910915
Tel. 0782 32026 / Fax 0782 319135 cod. univoco UF4B58
E-mail nuic850006@istruzione.it Pec nuic850006@pec.istruzione.it
Sito Web www.scuolavillagrande.it

COMPITI DELEGATO DS

- 1) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 2) *Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno*
- 3) *Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione*
- 4) *Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità*
- 5) *Verificare la compilazione e la congruenza dei DATASHEET da parte delle figure di sistema*
- 6) *Collaborare con il supporto operativo a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti*
- 7) *Collaborare con il supporto operativo alla selezione degli alunni destinatari dei Sussidi*
- 8) *Implementare periodicamente la piattaforma*

COMPITI SUPPORTO GESTIONALE

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Collaborare con il Delegato DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi*
- 3) *Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti*
- 4) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 5) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 6) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 7) *Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso*
- 8) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 9) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*