



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Roma, 39 – 08049 - **Villagrande Strisaili** – **NUORO**

email: nuic850006@istruzione.it

Tel 0782/32026 – Fax 0782/319135 – CODICE FISCALE 91003910915

www.scuolavillagrande.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE





ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Roma, 39 – 08049 -**Villagrande Strisaili** – **NUORO**

email: nuic850006@istruzione.it

Tel 0782/32026 – Fax 0782/319135 – CODICE FISCALE 91003910915

www.scuolavillagrande.it

PREMESSA

L'intera gestione, organizzazione e attuazione, delle uscite didattiche, facendo riferimento alle disposizioni vigenti (C.M.291/92; C.M.36/95; DL17/3/95 n.111; C.M. 623/96; Direttiva CEE90/314 note 15/7/02 e 20/12/02), rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno dell'Istituzione Scolastica.

La scuola riconosce alle uscite didattiche, comprese quelle connesse con tutte le attività previste dal PTOF, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. Le uscite didattiche sono dunque riconosciute come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti.

Tutti i viaggi devono essere promossi e deliberati dal Consiglio di Classe, dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto per le parti di rispettiva competenza:

- Al Consiglio di Classe spetta la valutazione sulla coerenza del viaggio da realizzare in funzione degli obiettivi didattici per i quali è organizzato;
- al Collegio dei Docenti spetta il compito di valutare e deliberare sulla progettazione e coerenza didattica;
- al Consiglio di Istituto spetta la valutazione della coerenza delle iniziative con le politiche più generali dell'Istituto stesso e la valutazione degli aspetti organizzativi ed economici.

Ogni progetto di viaggio deve essere corredato dalla scheda di progetto denominata "viaggio d'istruzione", scaricabile dal sito dell'Istituzione Scolastica.

TIPOLOGIA DELLE USCITE DIDATTICHE

- Viaggi di istruzione

Hanno la durata di più giorni, si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, paesaggistici, artistici e culturali; per i viaggi all'estero obiettivo è anche la conoscenza della realtà sociale, culturale ed artistica di un altro paese.

- Visite guidate

Si effettuano nell'arco di una giornata, per visitare mostre, in occasione di eventi culturali, per vedere da vicino parchi naturali o in genere località di particolare interesse storico, artistico e ambientale.

- Viaggi a carattere sociale: visite a comunità, cooperative sociali, associazioni di



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Roma, 39 – 08049 -Villagrande Strisaili – NUORO

email: nuic850006@istruzione.it

Tel 0782/32026 – Fax 0782/319135 – CODICE FISCALE 91003910915

www.scuolavillagrande.it

volontariato.

- Viaggi connessi con altre attività (sportive,olimpiadi..)

Si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate.

DESTINATARI DI VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Per la partecipazione a qualunque tipologia di viaggi è obbligatorio il consenso scritto di almeno uno dei genitori o tutori.

Per gravi motivi legati al comportamento, il Consiglio di Classe può motivatamente escludere alcuni alunni dalla partecipazione al viaggio di istruzione, alle visite guidate e ai viaggi connessi con altre attività dandone comunicazione alla famiglia, anche a seguito di prenotazione effettuata. Il Dirigente Scolastico valuterà le conseguenze economiche di tale esclusione.

CRITERI ORGANIZZATIVI E ITER PROCEDURALE

Al fine di rendere più efficace l'organizzazione, all'inizio di ogni anno scolastico al primo Collegio dei Docenti utile, un docente promotore (o più docent promotori), formula un ventaglio di proposte da sottoporre ai singoli Consigli di Classe, che ne valutano la possibilità di inserimento nella propria progettazione didattica educativa.

Entro la fine del mese di novembre o dicembre i Consigli di Classe deliberano in via definitiva sull'uscita didattica che si intende inserire nella propria programmazione.

Entro la fine di gennaio/febbraio viene espletata la procedura di acquisizione dei preventivi, di individuazione della migliore offerta e di assegnazione del viaggio o dei viaggi alla/e agenzia/e individuate come assegnatarie dell'organizzazione.

Spetta al D.S., in collaborazione con gli uffici di segreteria, l'individuazione della/e agenzia/e cui richiedere i servizi e dei relative criteri di scelta della/e agenzia/e cui affidare il servizio avvalendosi della consulenza del D.S.G.A..

Il coordinatore del viaggio, nominato dal Collegio dei Docenti, cura la richiesta dei preventivi, formulando le sue osservazioni, controllala la conformità e la completezza della documentazione unitamente agli uffici di segreteria.

Al termine del viaggio,entro 15 giorni dal termine del viaggio, il coordinatore del viaggio stila una relazione sull'andamento del viaggio e sui servizi forniti dall'agenzia.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Roma, 39 – 08049 - **Villagrande Strisaili** – **NUORO**

email: nuic850006@istruzione.it

Tel 0782/32026 – Fax 0782/319135 – CODICE FISCALE 91003910915

www.scuolavillagrande.it

PAGAMENTO QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Le uscite didattiche sono realizzate con il finanziamento a carico degli alunni partecipanti.

Al momento della adesione al viaggio da parte delle famiglie, ogni partecipante dovrà versare il 50% della quota individuale di partecipazione e il saldo entro 30 giorni dalla data di adesione. Le modalità di pagamento delle relative quote saranno indicate volta per volta. Non è prevista la restituzione della quota di adesione in caso di rinuncia da parte dell'alunno, salvo nei casi deliberati dal D. S..

La quota spettante ai Docenti accompagnatori è a carico dell'Istituzione scolastica.

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti cui conferire gli incarichi di accompagnatori sono selezionati dal D.S. e/o da un suo sostituto.

I docenti accompagnatori, della scuola secondaria; devono essere di norma in rapporto di uno ogni quindici studenti e non meno di due per un numero inferiore a quindici.

Nel caso di alunni disabili è d'obbligo la presenza dell'insegnante di sostegno ove presente, e/o la presenza di un familiare o comunque di un assistente esperto.

Gli accompagnatori dovranno appartenere preferibilmente alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio; solo in via eccezionale, si può ricorrere ad insegnanti di altre classi.

Per le uscite a carattere sportivo è prescritta la presenza di un docente di educazione fisica.

Per quanto riguarda la scuola Primaria il rapporto tra docenti accompagnatori e alunni scende a 1 su 10 e comunque non meno di due per un numero inferiore a dieci alunni.

Infine per quanto riguarda la scuola dell'Infanzia all'uscita didattica parteciperanno tutte le insegnanti e all'occorrenza anche i collaboratori scolastici. Potranno partecipare anche i genitori degli alunni, secondo la loro disponibilità previo parere favorevole degli insegnanti..

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI

Proprio perché parte integrante del processo didattico, la partecipazione ai viaggi di istruzione, alle visite guidate e viaggi connessi con altre attività è soggetta alle norme di comportamento indicate nel Regolamento di Istituto per quanto applicabili ad ambienti e contesti esterni.

In caso di inosservanza da parte degli alunni di tali regole si procederà al rientro dal viaggio,



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Roma, 39 – 08049 -**Villagrande Strisaili** – **NUORO**

email: nuic850006@istruzione.it

Tel 0782/32026 – Fax 0782/319135 – CODICE FISCALE 91003910915

www.scuolavillagrande.it

su segnalazione dei docenti accompagnatori, a sanzioni disciplinari da parte del D. S. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato in sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie. Le spese, così come l'organizzazione di tale rientro, saranno a totale carico delle famiglie degli studenti inosservanti.

Per quanto di specifico, valgono inoltre le seguenti norme:

- 1.** Ogni alunno ha l'obbligo di portare con sé un documento in corso di validità e la tessera sanitaria. Nel caso di viaggi all'estero o di viaggi in Italia che prevedono visite in territorio estero, il documento deve essere valido per l'espatrio.
- 2.** Ogni alunno ha l'obbligo di informare (esibendo copia del certificato medico) il docente accompagnatore di eventuali patologie quali intolleranze a medicinali o alimenti
- 3.** Ogni alunno ha l'obbligo di rispettare le regole impartite dal docente accompagnatore, dal personale responsabile sul mezzo di trasporto, dal direttore dell'albergo, dalle guide turistiche di cui ci si avvale e, più in generale, dal personale responsabile della sicurezza.
- 4.** Ogni alunno ha l'obbligo di essere puntuale agli appuntamenti che vengono di volta in volta dati per la realizzazione del programma previsto. Gli alunni, hanno l'obbligo di non allontanarsi dal gruppo senza l'autorizzazione del docente accompagnatore.
- 5.** Ogni alunno ha l'obbligo di rispettare gli ambienti, la tranquillità delle persone e le abitudini dei luoghi oggetto di visita o di pernottamento.
- 6.** Ogni alunno dovrà portare sempre con sé copia del programma e indirizzo e numero telefonico dell'albergo.
- 7.** La scuola non si assume la responsabilità in caso di smarrimento di denaro, telefonini, macchine fotografiche, orologi o altro in possesso degli studenti.

NELLE STRUTTURE:

- 8.** Eventuali danni ad oggetti, arredi alberghieri e del pullman saranno a totale carico delle famiglie dei responsabili.
- 9.** E necessario fare attenzione a non usufruire, anche involontariamente, di servizi a pagamento (pay tv, telefoni, internet, frigo bar etc.), I relativi costi saranno addebitati ai genitori dell'alunno.
- 10.** Ogni alunno ha l'obbligo di non tenere comportamenti che possano danneggiare



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

Via Roma, 39 – 08049 -**Villagrande Strisaili** – **NUORO**

email: nuic850006@istruzione.it

Tel 0782/32026 – Fax 0782/319135 – CODICE FISCALE 91003910915

www.scuolavillagrande.it

l'incolumità personale propria e degli altri, di non sostare o camminare in spazi non autorizzati, non scavalcare finestre o camminare su terrazzi.

- 11.** Non uscire dall'albergo senza la preventiva autorizzazione del docente accompagnatore.
- 12.** Non portare e/o consumare bevande alcoliche e altre sostanze illegali e nocive, non fumare.
- 13.** E' assolutamente vietato portare accendini, spray, solventi, lacche e qualsiasi liquido infiammabile.
- 14.** Ogni alunno ha l'obbligo di adottare un comportamento civile e corretto a tavola, moderare il tono di voce e rispettare i luoghi e le persone, evitando di giocare con il cibo o altro.

USO DEL CELLULARE:

- 15.** Il cellulare deve essere usato secondo le indicazioni degli insegnanti con l'obbligo di spegnerlo nei luoghi oggetto della visita d'istruzione (musei, chiese, locali chiusi...).
- 16.** Il telefono preventivamente spento sarà custodito dai docenti nelle ore notturne fino alla mattina successiva (eventuali comunicazioni urgenti saranno possibili con il cellulare degli insegnanti accompagnatori).