



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAGRANDE STRISAILI
SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Sede centrale Via Roma 39, 08049 Villagrande Strisaili (OG) -
Tel. 0782 32026 / cod. univoco UF4B58- C.F. 91003910915
E-mail nuic850006@istruzione.it Pec nuic850006@pec.istruzione.it
Sito Web www.scuolavillagrande.it

Prot.n. vedi segnatura

Villagrande Strisaili , vedi segnatura

A.S. 2023/2024

Circ. n. 223

Ai resp.li di plesso
Ai coordinatori di classe
A tutto il personale docente

I.C. VILLAGRANDE

ATTI-SEDE-SITO WEB
REGISTRO ELETTRONICO

OGGETTO: adempimenti finali docenti anno scolastico 2023/2024.

In vista del termine delle lezioni si forniscono le seguenti disposizioni organizzative per la gestione della documentazione di fine anno.

VERIFICHE SCRITTE CARTACEE: le verifiche scritte cartacee, dovranno essere opportunamente fascicolate per classe e depositate in contenitori presso le varie sedi. I docenti delle classi avranno poi cura di rendere i contenitori facilmente identificabili, con l'indicazione del nominativo del docente, della classe, della disciplina e dell'anno di corso.

PROGRAMMI SVOLTI: ogni docente dovrà caricare copia dei programmi svolti, in formato pdf, nel proprio registro . Si precisa che all'interno del proprio programma svolto devono essere specificate le parti ricomprese nel curriculum di educazione civica.

RELAZIONE FINALE: le relazioni finali disciplinari del singolo docente, ivi comprese quelle del sostegno, vanno caricate in formato pdf nel proprio registro elettronico. La relazione conterrà anche una parte dedicata all'educazione civica.

Le relazioni finali del team, consiglio di classe o intersezione vanno caricate in formato pdf, a cura del coordinatore o figura equivalente.

Verifiche scritte, programmi svolti e relazioni finali dovranno essere caricati tutti entro la data prevista per lo scrutinio.

ATTIVITA' AGGIUNTIVE- SCHEDA RIEPILOGATIVA ATTIVITA' DA RETRIBUIRE CON IL F.I.S.- RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI: I docenti, referenti dei progetti e Funzioni Strumentali, consegneranno all'Ufficio scrivente la relazione finale e i registri relativi all'attività **svolta entro il 20 giugno 2024**.

I docenti operanti sull'organico potenziato consegneranno all'Ufficio scrivente la relazione finale relativa all'attività svolta **entro il 20 giugno 2024**

SCRUTINI: I docenti inseriranno nell'apposito spazio del registro elettronico, le proposte di voto per tutte le classi entro 48 ore prima lo scrutinio; il coordinatore proporrà in sede di scrutinio la valutazione del comportamento e dell'educazione civica.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLAGRANDE STRISAILI

SCUOLA DELL'INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Sede centrale Via Roma 39, 08049 Villagrande Strisaili (OG) -

Tel. 0782 32026 / cod. univoco UF4B58- C.F. 91003910915

E-mail nuic850006@istruzione.it Pec nuic850006@pec.istruzione.it

Sito Web www.scuolavillagrande.it

Le proposte di voto scaturiscono da un congruo numero di valutazioni effettuate tenendo conto del processo e valorizzando le competenze acquisite dagli studenti.

I coordinatori della scuola secondaria di primo grado e della scuola primaria avranno cura di compilare, in accordo con tutti i docenti di classe, il modello nazionale di certificazione delle competenze per le classi V primaria e III secondaria di primo grado che andrà approvato in sede di scrutinio.

Si allega: *scheda riepilogativa attività' da retribuire con il F.I.S.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gian Battista Usai

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993
e art. 3bis,co. 4bis del Codice dell'amministrazione digitale*